# Оператору персональных данных обучающихся

## Оператор: МОБУ «Угольная СОШ» Соль – Илецкого ГО Оренбургской области

### Адрес оператора:461542. Село Угольное, улица Советская, дом №31.

Ответственный за обработку персональных Гапонова Светлана Алексеевна

#### Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту – обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также: Целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

* обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
* учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
* соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
* учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
* учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
* учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
* использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
* заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
* обеспечение личной безопасности обучающихся;
* планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

### От

**Ф.И.О. законного представителя обучающегося**, полностью

Дата рождения Место рождения Документ, удостоверяющий личность

серия номер дата выдачи кем выдан Проживающего:

адрес регистрации

адрес фактического проживания:

Информация для контактов (телефон, e-mail):

Законного представителя

кем приходится обучающемуся

#### Обучающегося

**Ф.И.О. обучающегося**, полностью

Учащегося МОБУ «Угольная СОШ»

Дата рождения Место рождения Документ, удостоверяющий личность серия № дата выдачи кем выдан Проживающего:

адрес регистрации

адрес фактического проживания:

##### Согласие на обработку персональных данных обучающегося

*1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:*

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

##### Анкетные данные:

* + Данные о возрасте и поле
  + Данные о гражданстве
  + Данные ОМС (страховой полис)

##### Сведения о родителях (законных представителях):

* Информация для связи
* Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ
  + Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

##### Сведения о семье:

* Состав семьи
* Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
* Сведения о попечительстве, опеке, отношение к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

##### Данные об образовании:

* Форма получения образования и специализация
* Изучение родного и иностранных языков
* Участие в ЕГЭ
* Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
* Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

##### Дополнительные данные:

* Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах,

конкурсах, наградах и т.п.)

* Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
* Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся

- информация о портфолио обучающегося;

* сведения, содержащиеся в документах воинского учета
* документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

*11.Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными*

* + Сбор персональных данных
  + Систематизация персональных данных
  + Накопление персональных данных
  + Хранение персональных данных
  + Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
  + Использование персональных данных
  + Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
    - Внутренние;  Внешние;
    - Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
  + Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
  + Обезличивание персональных данных
  + Блокирование персональных данных
  + Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись

Фамилия, имя, отчество

## Памятка по заполнению листа согласия

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в ГОУ Гимназия

№ 1579, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо заполнить листы согласия на обработку персональных данных.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется в образовательном и воспитательном процессе.

Данные об обучающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в Департамент образования города Москвы (льготное питание, защита интересов детей), в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних), в органы управления образования (статистические отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ЕГЭ в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.)

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу обучающегося.

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

#### Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; **(Без этих данных лист согласия недействителен!!!!)**
2. цель обработки персональных данных;
3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Например, в соответствии с п. 38 Порядка проведения единого государственного экзамена проводится автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям, если нет согласия на обработку персональных данных, то обучающиеся 11 классов будут отсутствовать в списках выпускников, что приведет к невозможности участия в сдаче ЕГЭ (получения бланков, контрольно-измерительных материалов). Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах (отправка заявки на участие по сети Интернет), выставление на сайте школы информации о победителях олимпиад и конкурсов (Ф.И. обучающегося и фото) и т.д.

1. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

#### Настоятельно просим подтвердить своё согласие на обработку всех данных.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

# Отзыв согласия на обработку персональных данных

Оператору МОБУ «Угольная СОШ» Соль – Илецкого ГО Оренбургской области.

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных

данных Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

### Заявление

Прошу Вас прекратить обработку \* персональных данных в связи с

(указать причину)

"**\_** " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

\*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена