

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДВОРЕЦ
ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
ИМ. В.П. ПОЛЯНИЧКО»
(ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко)

ул. Советская, 41, г. Оренбург, 460000
Тел. (3532) 77-27-72. Факс (3532) 43-51-32
E-mail: post.63@mail.ru; <http://odtdm.ru>
ОГРН 1025601018871. ИНН/КПП 5610032115/561001001

№ 11.0.2019 № 800

На № _____ от _____

О проведении областной
очно-заочной интеллектуальной игры
«Эхо времен»

Уважаемые коллеги!

В рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан в Оренбургской области» на 2019 – 2024 годы в соответствии с Единым календарем массовых и методических мероприятий министерства образования Оренбургской области на 2019 – 2020 учебный год, ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко при поддержке министерства образования Оренбургской области в ноябре 2019 – апреле 2020 года проводит областную очно-заочную интеллектуальную игру «Эхо времен» по истории России и Оренбургского края посвященную сохранению исторической памяти и ознаменованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – Игра).

Направляем положение об Игре и просим организовать активное участие в ней заинтересованных лиц.

Координатор: Савина Ольга Михайловна, педагог дополнительного образования отдела «Гражданское образование» ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко, тел.: +79225378612, (3532) 43-50-79, e-mail: olimpiada_odtdm_2018@mail.ru

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Директор



Е.В. Лучко

СОГЛАСОВАНО
И.о. заместителя министра
образования Оренбургской области
 М.Н. Крухмалёва
« » 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУДО
ООДТДМ им. В.П. Поляничко
от  2019
№ 



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областной очно-заочной интеллектуальной игры
«Эхо времен» по истории России и Оренбургского края,
посвященной сохранению исторической памяти и ознаменованию
75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

I. Общие положения

1.1. Областная очно-заочная интеллектуальная игра «Эхо времён» по истории России и Оренбургского края (далее – Игра) проводится в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан в Оренбургской области» на 2019 – 2024 годы.

1.2. Игра проводится в соответствии с целями и задачами реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Игры в образовательных организациях муниципальных образований области в 2019 – 2020 учебном году.

II. Цель и задачи Игры

2.1. Цель – способствовать формированию патриотических чувств и сознания молодежи на основе культурно-исторических ценностей через интеллектуальную деятельность.

2.2. Задачи:

- повышение качества и эффективности гражданского и патриотического воспитания подрастающего поколения;
- активизация познавательного интереса к многовековой истории и культурно-историческому наследию России и родного края;
- стимулирование интереса к самостоятельной исследовательской работе по истории.

III. Руководство и организаторы Игры

3.1. Руководство Игрой осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оренбургский областной Дворец

творчества детей и молодежи им. В.П. Поляничко» (далее – ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко) при поддержке министерства образования Оренбургской области.

3.2. Организация и проведение Игры возлагается на отдел «Гражданское образование» ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко.

IV. Участники Игры

4.1. Участниками Игры являются обучающиеся образовательных организаций, члены детских и молодежных общественных объединений.

4.2. Возраст участников 14 – 18 лет.

V. Сроки и порядок проведения Игры

5.1. Игра проводится в два этапа:

- I этап – заочный: ноябрь 2019 г.- март 2020 г.

Предоставление поисково-исследовательских работ, проектов в экспертный совет, определение победителей-финалистов методом экспертной оценки;

- II этап – очный финал: апрель 2020 г.

Финальная интеллектуальная игра.

VI. Условия проведения заочного этапа Игры

6.1. Для участия в заочном этапе Игры принимаются поисково-исследовательские работы, проекты обучающихся (индивидуальные, парные или групповые) по одному из заданий (приложение 1).

6.2. Поисково-исследовательские работы, портфолио проектов принимаются до 18 февраля 2020 г. по адресу: г. Оренбург, ул. Советская, 41, ООДТДМ им. В.П. Поляничко, отдел «Гражданское образование», каб. 208.

6.3. Работы предоставляются в соответствии с требованиями (приложение 2) в печатном (папка с файлами) и электронном виде (индивидуальный электронный носитель).

6.4. Каждая работа должна иметь руководителя.

6.5. К каждой поисково-исследовательской работе, проекту прилагаются: заявление о согласии на обработку персональных данных ребенка (приложение 3) и заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя (приложение 4).

6.6. Работы не рецензируются и не возвращаются.

6.7. Работы, присланные по Почте России или факсу, к рассмотрению не принимаются.

6.8. Критерии оценки поисково-исследовательских работ:

- соответствие содержания работы заданию, целям и задачам;
- полнота представленного материала и глубина его исследования;
- аргументированность излагаемых мыслей и суждений;

- грамотность и логичность изложения;
- наглядность и выразительность представленной работы;
- соответствие оформления работы требованиям.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5.

6.9. Критерии оценки портфолио проектов:

- обоснование проблемы, актуальность и новизна;
- логичность изложения, стиль и грамотность;
- соответствие содержания проекта заявленной теме;
- практическое значение результатов проекта;
- наличие регионального компонента;
- оформление портфолио проекта в соответствии с требованиями.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5.

VII. Организация и проведение финальной интеллектуальной игры

7.1. На финальную интеллектуальную игру приглашаются команды от образовательных организаций – победителей, призеров и активных участников заочного этапа Игры. Состав команды – 5 человек.

7.2. В рамках финальной интеллектуальной игры проводится как командное, так и индивидуальное (личное) первенство.

7.3. Участие взрослых – руководителей, консультантов, сопровождающих, родителей – в финальной интеллектуальной игре не допускается.

7.4. Расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием участников осуществляется за счет направляющей организации.

VIII. Награждение

8.1. Экспертный совет, состоящий из преподавателей ФГБОУ ВО ОГПУ и специалистов в области исторических наук, проводит оценку поисково-исследовательских работ по критериям, определенным данным положением, и выявляет победителей, призеров и активных участников заочного этапа Игры.

8.2. Победители заочного этапа и финальной интеллектуальной игры (командного и индивидуального (личного) первенства) награждаются дипломами I, II, III степеней.

8.3. Лучшие работы будут рекомендованы для участия во всероссийских конкурсах соответствующей направленности:
<http://docs.cntd.ru/document/551792985>

8.4. Организаторы Игры оставляют за собой право размещать лучшие работы на портале ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко <http://odtdm.ru/>, образовательном портале Внешкольник.ru: <http://vneshkolnik.ru/>, публиковать в сборниках, региональных и всероссийских средствах массовой информации.

IX. Координаторы Игры

Координаторы Игры:

Савина Ольга Михайловна, педагог дополнительного образования отдела «Гражданское образование» ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко.

Контактная информация: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, 41, ГБУДО «Оренбургский областной Дворец творчества детей и молодежи им. В.П. Поляничко», отдел «Гражданское образование», каб. № 208; тел.: 8 (3532) 435079, +79225378612, e-mail: olimpiada.odtdm.2018@mail.ru.

Контактные лица: Чернякова Ольга Георгиевна, заведующий отделом «Гражданское образование» ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко;

Башкирова Ольга Александровна, методист отдела «Гражданское образование» ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко.

Заочный этап Игры

В 2020 году во всём мире будет отмечаться 75-я годовщина окончания Второй мировой войны и победы над нацизмом. В нашей стране это событие отмечается в первую очередь как 75-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. Великая Отечественная война 1941 – 1945 годов – это освободительная война народов СССР против вторгшихся на советскую территорию нацистской Германии и её европейских союзников. Это важнейшая составная часть Второй мировой войны, завершившаяся победой Красной армии и безоговорочной капитуляцией вооружённых сил Германии.

За свободу родной земли боролся весь многонациональный народ нашей страны. Все несли тяжелейшую ношу войны, переживали невыносимые страдания, лишения и утраты. Работали на износ, на пределе человеческих сил. Воевали не щадя своей жизни. Показали пример благородства и подлинного патриотизма. Все вместе совершили бессмертный подвиг спасения Отечества. Огромный вклад в победу над фашизмом как на фронте, так и в тылу внесли и жители Оренбургской (в то время Чкаловской) области.

Задания заочного тура:

1. Соберите материал и в форме поисково-исследовательской работы расскажите о своем родственнике – участнике боевых действий или труженике тыла времен Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.

2. Соберите материал и в форме поисково-исследовательской работы расскажите о своем земляке – участнике боевых действий или труженике тыла времен Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.

3. Напишите исследовательскую работу на тему: «Неизвестные страницы Великой Отечественной война 1941 – 1945 годов» о малоизвестном факте (фактах) или ярком событии (событиях) времен Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, в котором приняли участие наши земляки-оренбуржцы.

4. Проект на тему: «75-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов».

Требования к оформлению работ

Требования к поисково-исследовательским работам:

- отражение актуальности, постановка проблемы, формулировка цели, задач, методы исследования, собственные развернутые выводы, отражающие основные результаты работы.

Требования к оформлению титульного листа поисково-исследовательской работы:

- название Игры, в рамках которой выполнена работа;
- название работы, сведения об авторе /фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, класс/;
- сведения о руководителе /фамилия, имя, отчество (полностью), место работы, должность, телефон сотовый и домашний (при наличии) и адрес электронной почты/;
- адрес образовательной организации/объединения, направляющей работу, контактный телефон в федеральном формате.

Работа должна быть выполнена на белых стандартных листах бумаги А-4 в формате *Word 97-2003.

Поля: левое – 3 см; верхнее, нижнее – 2 см; правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman. Размер шрифта: 12 кегль; выравнивание текста: по ширине листа, межстрочный интервал одинарный.

Заголовки выполняются полужирным шрифтом Times New Roman, размер: 14 кегль и отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

Красная строка: 1,25 см.

Текст печатается с абзацами; нумерация страниц сквозная, включая приложения; на титульном листе номер страницы не ставится. После названия темы, раздела, главы точка не ставится.

Цифровые данные и прямые цитаты оформляются сносками.

Библиография: все источники, которыми пользовались и на которые ссылались в работе, перечисляются в алфавитном порядке, с обязательным указанием всех выходных данных в соответствии с ГОСТом. Интернет-ресурсы с указанием электронного адреса. В списке применяется общая нумерация источников.

Объем работы 7 – 15 страниц.

Требования к проектам:

Исследуя сущность проблемы, обучающие собирают необходимую информацию, материалы и документы, на основе которых разрабатывается проект и формируется папка материалов (далее – портфолио).

Портфолио должно отражать основные этапы работы команды по разработке проекта в логической и хронологической последовательности,

содержать документы, материалы СМИ, результаты социологических опросов, фотографии, рисунки и др. материалы по тематике проекта.

Материалы в портфолио должны быть распределены по 4 основным разделам:

I. Актуальность данной проблемы для образовательной организации, города, района.

II. Сбор и анализ информации по избранной проблеме.

III. Программа действий.

IV. Реализация плана действий.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Требования к оформлению титульного листа портфолио:

- название Игры, в рамках которой выполнен проект;

- название проекта, сведения об участнике проекта /фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, класс/;

- сведения о руководителе /фамилия, имя, отчество (полностью), место работы, должность, телефон сотовый и домашний (при наличии) и адрес электронной почты/.

- адрес образовательной организации/объединения, направляющей работу, контактный телефон в федеральном формате.

Работа должна быть выполнена на белых стандартных листах бумаги А-4 в формате *Word 97-2003.

Поля: левое – 3 см; верхнее, нижнее – 2 см; правое – 1,5 см, шрифт: Times New Roman. Размер шрифта: 12 кегль; выравнивание текста: по ширине листа, межстрочный интервал одинарный.

Заголовки выполняются полужирным шрифтом Times New Roman, размер: 14 кегль и отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

Красная строка: 1,25 см.

Текст печатается с абзацами; нумерация страниц сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится. После названия темы, раздела точка не ставится.

Помещая в портфолио материалы СМИ, нормативные документы, фотографии, их необходимо располагать по указанным разделам, приложения не допускаются.

Объем портфолио не ограничен.

Заявление о согласии на обработку персональных данных ребенка¹

Я (далее – законный представитель) _____

 (ФИО)

даю свое согласие организаторам _____

 (наименование конкурса, мероприятия)

(ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко) на обработку персональных данных

 (ФИО)

на следующих условиях:

1. Организаторы осуществляют обработку персональных данных исключительно в целях организации и проведения

_____ (наименование конкурса, мероприятия)

2. Законный представитель дает согласие на обработку персональных данных _____ (ФИО ребенка), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и размещение), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Согласие на фото- и видеосъемку с дальнейшим их использованием и размещением на интернет-ресурсах ООДТДМ им. В.П. Поляничко, СМИ, а также на передачу фото- и видеоматериалов третьим лицам в случаях участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня, осуществление любых иных действий, которые необходимы или желаемы для достижения целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото- и видеоматериалов.

4. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

5. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

6. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20 ___ г. _____ / _____
 Подпись ФИО

¹ Заполняется родителем (законным представителем) ребенка.

Заявление о согласии на обработку персональных данных²

Я (ФИО) _____,
 даю свое согласие организаторам _____

(наименование конкурса, мероприятия)

(ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко) на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Организаторы осуществляют обработку персональных данных исключительно в целях организации и проведения

(наименование конкурса, мероприятия)

2. Согласие на фото- и видеосъемку с дальнейшим их использованием и размещением на интернет-ресурсах ГБУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко, СМИ, а также на передачу фото- и видеоматериалов третьим лицам в случаях участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня, осуществление любых иных действий, которые необходимы или желаемы для достижения целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото- и видеоматериалов.

3. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

4. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

5. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____
 Подпись / ФИО

² Заполняется руководителем.