Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Угольная средняя общеобразовательная школа»

«Утверждаю»:

Директор МОБУ «Угольная СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Язева Н.И./

2018-2019 учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2018 – 2019 учебный год

Библиотекарь: Биктемирова Елена Анатольевна

ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.

3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки

1.Образовательная.

Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. Информационная.

Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурная.

Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

***В 2018-2019 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:***

**I. Организация библиотечного фонда**

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

– младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС (1-4 кл.)

– среднего школьного возраста в условиях реализации ФГОС для 5-7 класов (5-9 кл.),

– старшего школьного возраста (10-11 кл.);

- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса

- учебниками и учебными пособиями.

Виды деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прием и выдача учебников | Сентябрь, май |
| 2. | Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето | сентябрь |
| 3. | Выдача изданий читателям | В течение года |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | постоянно |
| 5. | Своевременно вести учет и обработку новых поступлений | По мере поступления |
| 6. | Своевременно оформить подписку на периодическую печать | Сентябрь, май |
| 7. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | 1 раз в квартал |
| 8. | Оформление новых разделителей | Январь |
| 9. | Работа по мелкому ремонту книг и учебников | В течение года |
| 10. | В конце учебного года провести инвентаризацию учебников | Май-июнь |
| 11. | Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу | Сентябрь |
| 12. | Работа с должниками | постоянно |
| 13. | Ведение учетных форм книжного фонда:  - инвентарная книга,  -суммарная книга, | По мере необходимости |

**II. Содержание и организация работы с читателями.**

**Индивидуальная работа**

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Разъяснять детям правила пользования библиотекой | постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг | постоянно |
| 3. | Беседы о прочитанном | постоянно |
| 4. | Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет | постоянно |
| 5. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | постоянно |
| 6. | Проводить анализ читательских формуляров , выявлять задолжников | 1 раз в месяц |
| 7. | Информировать классных руководителей о чтении и посещении каждого ребенка | 1 раз в месяц |
| 8. | Добиться 100%привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке | В течение года |
| 9. | Международный день школьных библиотек | октябрь |
| 10. | Международный день учителя. | октябрь |
| 11. | «День Матери» | ноябрь |
| 12. | День Конституции Российской Федерации | декабрь |
| 13. | Подготовка к Дню защитника Отечества | февраль |
| 14. | Подготовка к 8 марта. | март |
| 15. | Неделя детской и юношеской книги. | март |
| 16. | Международный день детской книги. | апрель |
| 17. | 27 мая – Общероссийский день библиотек | май |
| 18. | Обзоры книжных новинок | По мере поступления |
| 19. | Обзоры у книжных выставок | По мере неободимости. |
| 20 | Международный месячник школьных библиотек ( по отдельному плану) | октябрь |

**Всю массовую работу** проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и мало читающих детей.

Провести ежегодную Неделю Детской Книги и Международный месячник школьных библиотек.

**Мероприятия в помощь учебному процессу.**

Проводить обзоры, викторины, выставки , в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками .

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать **книжные выставки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | «Летняя пресса» | Сентябрь |
| 2. | «Осень\_ чудная пора» | Октябрь |
| 3. | «Мама! Роднее нет слова» (День матери) | Ноябрь |
| 4. | «Веселое Новогодье» | Декабрь |
| 5. | «Учись доброму – худое на ум не придет» | Январь |
| 6. | «День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев) | Февраль |
| 7. | «Планета животных» (экология) | Март |
| 8. | «Мы без дела не сидим»«Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев | Март |
| 9 | «Все работы хороши…» | Апрель |
| 10. | 9 мая – день Победы. «Четыре года по команде: «К бою!» | Май |
| 11. | Куда пойти учиться ? литература для выпускников. | Май |

**Справочно-библиографическое и информационное обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение библиографических справок | По запросам читателей |
| 2. | Пополнение рекомендательного списка литературы по темам. | постоянно |
| 3. | Проведение обзоров новинок для педагогов | По мере поступления |
| 4. | Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий | По запросам читателей |
| 5. | Помощь учащимся в подборе материала по теме урока | По запросам читателей |
| 6. | Организация и оформление тематических книжных выставок | По теме  К датам календаря |

**III. Работа с учителями и классными руководителями**

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация книжных выставок для школьных мероприятий. | В течение года |
| 2. | Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия | В течение года |
| 3. | Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям | По мере необходимости |
| 4. | Проводить работу над проблемой спада техники чтения  (проверка техники чтения) | Три раза в год |
| 5. | Проведение совместных массовых мероприятий | В течение года |

**IV. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями**

1. Обмениваться информацией со школьными библиотеками района, сельской библиотекой

2. Пользоваться услугами МБА.

**V. Повышение квалификации.**

1. В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», знакомиться с ресурсами Интернета.

2. Совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы

3. Принимать участие в семинарах, проводимых в районе и округе.

4. Освещать работу библиотеки на сайте школы.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | **Работа с читателями** | **Информационная работа** | | | **Пропаганда литературы к знаменательным датам** | | **Работа с учебным и книжным фондом** |
| сентябрь | Охват учащихся чтением.  Запись в библиотеку учащихся 1-11 классов.  Провести для учащихся 2-4 классов экскурсию в библиотеку «Дом, в котором живут книги» | 1 сентября -День Знаний.Урок Мира  «Летняя пресса»- обзор летних новинок периодической печати.  Проводить работу над проблемой спада техники чтения  (проверка техники чтения).  8 сентября-Международный день грамотности. | | | 8 сентября – 95 лет со дня рождения аварского поэта Р.Г. Гамзатова.  9 сентября – 95 лет со дня рождения Б.В. Заходера.  9 сентября – 190 лет со дня рожденияЛ.Н. Толстого | | Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето.  Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.  Дополнительная выдача учебников. |
| Октябрь | «Осень – чудная пора» -выставка книг  Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия. | 1 октября- Международный день пожилых людей.  5 октября – Международный день учителя.  26-29 октября Всероссийский урок посвященный жизни и творчеству И.С. Тургенева.  27 октября-Международный день школьных библиотек | | | 185 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин».  160 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек». | | Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет |
| Ноябрь | «Мама! Роднее нет слова» (День матери)  Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям. | 4 ноября - День народного единства.  25 ноября - День Матери. | | | 9 ноября – 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева.  23 ноября – 110 лет со дня рождения Н.Н Носова. | | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя |
| Декабрь | «Рождественская звезда»  «Веселое Новогодье » -  выставки книг.  Проведение обзоров новинок для педагогов.  Выполнение библиографических справок | 3декабря - День неизвестного солдата.  9декабря - День героев Отечества.  11 декабря - Всероссийский урок посвященный жизни и творчеству  12декабря - День Конституции РФ | | | 1 декабря – 100 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского.  12 декабря – 100 лет со дня рождения Ч.Т. Айтматова. | | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах  Рейд по сохранности учебников с подведением итогов.  Проводить работу над проблемой спада техники чтения  (проверка техники чтения). |
| Январь | Анализ чтения учащихся за первое полугодие 2018-2019 учебный год.( 1-11 кл.)  Рекомендательные беседы при выборе книг. | «Учись доброму – худое на ум не придет» - выставка справочной литературы. | | | 1января-100 лет со дня рождения Д.А. Гранина.  22января- 115 лет со дня рождения А.П. Гайдара.  27января-140 лет со дня рожденияП.П. Бажова. | | Заседание школьного библиотечного совета. |
| Февраль | Подготовка к Дню защитника Отечества. | 8февраля -День Российской науки.  15 февраля- День памяти о россиянах,исполнявших служебный долг за пределами отечества.  21- Международный день родного языка.  23 февраля-«День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев) | | | 11 февраля- 125 лет со дня рождения В.В. Бианки.  13 февраля- 250 лет со дня рождения И.А. Крылова. | | Работа по мелкому ремонту книг и учебников |
| Март | «Планета животных»  «Руки дружбы - природе» - выставки книг.  «Мы без дела не сидим»  «Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев. | 1 марта- Международный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом.  14марта-День православной книги.  8 марта- Международный женский день.  25-30 марта- Неделя детской и юношеской книги. (по отдельному плану) | | | 3 марта- 120 лет со дня рождения Ю.К. Олеши.  3 марта – 90 лет со дня рождения И.П. Токмаковой.  9 марта- 85 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина | | Провести списание устаревшей литературы. |
| Апрель | «Все работы хороши…» - выставка книг. | 12 апреля- День космонавтики «Гагаринский урок. Комос-это МЫ »  21 апреля – День местного самоуправления. | | | 1 апреля -210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя  2 апреля –Международный день детской книги. | | Рейд по сохранности учебников с подведением итогов.  Оформление подписки на периодические издания. |
| Май | Анализ работы библиотеки за 2018-2019 учебный год.  Литературный вечер  «Стихи военных лет»  «Чтобы легче было учиться» подбор списков литературы для чтения летом» | 9 мая- День Победы.  24 мая – День Славянкой письменности и культуры | | | 10 мая – 95 лет со дня рождения Ю.В. Друниной.  27 мая – Общероссийский день библиотек | | Прием учебников, художественной и методической литературы.  Проводить работу над проблемой спада техники чтения  (проверка техники чтения)  Выдача учебников на новый учебный год. |
| Июнь | 12 июня – День России.  22 июня- День памяти и скорби  Обслуживание выпускных экзаменов.  Организация летней практики учащихся в библиотеке. | Проверка и анализ читательских формуляров. | | | 1 июня – Международный день защиты детей  6 июня –220 лет со дня рождения великого русского поэта Александр Сергеевич Пушкин (1799-1837). | | Прием учебников и художественной литературы у выпускников. |
| Июль | О Т П У С К | | | | | | |
| Август | Составить план работы школьной библиотеки.  Оказание помощи учителям и воспитателям в подготовки к 2019-2020 учебному году. | | Обновить постоянно действующие выставки.  Обновить оформление библиотеки. | Анализ работы школьной библиотеки за 2018-2019 учебный год.  Составление списка литературных и памятных дат на 2019-2020 учебный год. | | Составить график выдачи новых учебников. | |